PROCEDURA DI CAMBIO ANNO GESTIONE AREA MAGAZZINO

uick guide

Per effettuare la procedura di cambio anno gestione in Area Magazzino è necessario posizionarsi su: **Utilità-> Impostazione Ambiente Lavoro** e modificare l'Anno di Gestione (vedi fig. 1 e 2):

Giornaliere Periodiche Annual	Utilit	à Finestra ?	
		Impostazione Ambiente Lavoro	F12
	4	Blocco postazione	F11
	6	Esegue SQL	
	(ii)	Conversione Archivi	- 1



		Im	postazioni co	rrenti	
l F	Jtente R	tione 2011	ola (RMPSXXX	XXX)	
1		1		1	ť

Una volta impostato il nuovo anno di gestione come esempio in figura 2, è necessario eseguire un ulteriore passo per poter movimentare il magazzino (tale passo è necessario esclusivamente per l'utilizzo del magazzino e non necessario per la gestione dell'inventario) :

Annuali -> Cambio Anno ->Calcolo Giacenze

A questo punto verrà visualizzata una finestra di conferma. (vedi fig. 3)

guick guide



🦉 Messa	iggio procedura id: MagMi	sgUsr0043	×
	ATTEN	ZIONE	
?	Questa procedura azzererà le per Si desidera effettuare il calco	giacenze iniziali di magazzino e reparti l'anno 2011. lo delle giacenze iniziali cancellando le attuali?	•
2			~
	2	No	
	Figu	ira 3	

Confermando l'operazione attraverso il pulsante "Si" verrà visualizzata una nuova finestra (vedi fig. 4).

Mana In que delle g	ista finestra è p iacenze iniziali	ossibile e in modo f	effettuare il calcolo facile ed intuitivo
	Arch	ivi	
Magazzino 📀	Reparti	C	Entrambi C
	Opzi	oni	
🔽 Calcolo impo	rto medio artic	oli	

Selezionando la voce "magazzino" e confermando l'operazione con il pulsante "Calcola" verranno create automaticamente le giacenze iniziali dell'anno. Al termine di questa operazione che potrebbe richiedere qualche minuto (il tempo dipende dal numero di articoli codificati e movimentati) sarà possibile iniziare a gestire il nuovo anno.